

ALAPSZABÁLY

A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Területi Építész Kamara az 1996. november 26-án megtartott alakuló Taggyűlésén elhatározta a tervező-és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996 évi LVIII. Törvény rendelkezései alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Területi Építész Kamara (a továbbiakban Kamara) megalakulását, elfogadta Alapszabályát, melyet alulírott napon és helyen elfogadott módosításokkal a Taggyűlés, az alábbi egységes szerkezetben fogadta el.

I.

A KAMARA NEVE

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Építész Kamara

II.

A KAMARA SZÉKHELYE

4400 Nyíregyháza, Óz u. 21.

III.

A KAMARA ILLETÉKESSÉGI TERÜLETE

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területe

IV.

A KAMARA CÉLJA, RENDELTETÉSE

A Kamara, kamarai tagsági feltételeknek megfelelő természetes személyek által létrehozott, nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, területi feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület.

A Kamara célja és rendeltetése, hogy működési területi illetékességgel tagjainak szakmagyakorlását, azok jog - és szabályszerű működését felügyelje és ellenőrizze, tagjai felett a törvény korlátai között fegyelmi jogkört gyakoroljon, tagjai anyagi, erkölcsi és szakmai érdekeit képviselje, az építészeti hivatás szakmai és erkölcsi tekintélye és ezen keresztül a terület építészeti kultúrája felett őrkdjék.

A Kamara a tervező és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamarájáról szóló 1996 évi LVIII. Törvény (továbbiakban: Kamarai törvény) rendelkezései alapján és felhatalmazásával az 1996. november 26.-án tartott taggyűlésen elfogadott -többször módosított- Alapszabálya szerint működik.

A Kamara tevékenysége felett az általános törvényességi *felügyeletet az építésügyi szabályozásért és építéshatósági ügyekért felelős* miniszter gyakorolja. Azokban az esetekben, amikor a kamarák törvényességi felügyeletére a sajátos építményszabályokra vagy a műemlékekre vonatkozó jogszabályokkal összefüggő tevékenysége alapján kerül sor, akkor a miniszter a törvényességi felügyelet körében gyakorolt intézkedéséhez - előzetesen - kikéri, illetve figyelembe veszi az illetékes miniszter szakmai véleményét. *A közigazgatási hatósági ügyek tekintetében a területi kamara felügyeleti szerve az országos kamara, az országos kamara felügyeleti szerve a miniszter.* A miniszter, mint a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben foglaltak szerinti felügyeleti szerv, jogosult hivatalból megvizsgálni a kamara 1996 évi LVIII. tv. 42. § (1) bekezdés szerinti hatósági eljárását és azok döntését. A fenti törvény alapján gyakorolt törvényességi felügyelet nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

V.

A KAMARA FELADATAI

A./ A Kamara közfadatai: A Kamara az illetékességi területén, az építészeti tevékenység jogszerűségének és szakmai színvonalának javítása érdekében az alábbi közfadatakat látja el:

1. A kamara az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerint elsőfokú közigazgatási hatóságként jár el a következő ügyekben (továbbiakban együtt: közigazgatási ügy):

a/. Építészeti tevékenység engedélyezése, az engedély visszavonása, és az ezzel összefüggő névjegyzékbe

vétel, illetve a névjegyzékből való törlés, az építészeti tevékenységre való jogosultságról hatósági igazolás kiállítása, valamint a külön jogszabály szerinti szakmai továbbképzési kötelezettség teljesítésének igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiállítása,

b./ Törvénnyel vagy kormányrendelettel a kamarák hatáskörébe utalt egyéb a szakmagyakorlási tevékenység folytatásával kapcsolatos igazgatási ügyek intézése.

c./ Kivizsgálja a tagjait és a Kamarai törvény 1§ (4) bekezdése szerinti szakmagyakorlókat érintő szakmai és etikai panaszokat, eljár ezen panaszok okának mielőbbi megszüntetésében, továbbá együttműködik az e tevékenységeket érintő kérdésekben az illetékes hatóságokkal, valamint a helyi önkormányzati szervekkel.

d./ Területi összefogásban naprakészen vezet adatfeldolgozóként valamennyi (tervezői, szakértői, felelős műszaki vezetői, műszaki ellenőri, beruházás lebonyolítói, energiatanúsító jogosultsággal rendelkező természetes és jogi személyek) törvénnyel, vagy kormányrendelettel feladatául megjelölt, és tartalmú, egységes elektronikus névjegyzéki hatósági nyilvántartását.

2. Ellenőrzi, hogy az építészeti tevékenységet - az összeférhetlenségi előírásokat is figyelembe véve - csak az arra jogosultak végezzék, ennek keretében illetékességi területén:

a./ az építési engedélyek nyilvántartásába - a tervező jogosultságának megállapítása céljából - betekinthez, illetve

b./ az illetékes hatóságtól tájékoztatást kérhet

c./ szükség esetén az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez.

d) az építésügyi és az építés felügyeleti hatóság megkeresésére, vagy ha ezt a területi kamaráknál folyamatban lévő eljárás indokolja, a tervdokumentációk alapján véleményt nyilváníthat,

e) az építésfelügyeleti hatóságok éves ellenőrzési ütemtervének tartalmára javaslatot tehet, továbbá

f) az építésügyi, illetve az építés felügyeleti hatóság hatósági ellenőrzéseiben, célvizsgálataiban részt vehet,

g./ előbbi feladatok végrehajtására az Elnökség Kamarai Biztosokat nevez ki.

3. Ellenőrzi, hogy tagjai, valamint - főtevékenységként építészeti tevékenységgel foglalkozó – gazdálkodó szervezetek, vállalkozók tevékenységének minősége megfelel e a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági eljárásoknak és szakmai követelményeknek. Szükség esetén saját jogkörében eljár, vagy intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez. E feladat teljesítése érdekében:

a./ A Kamara székhelyén nyilvánosan hozzáférhető módon összegyűjti és tárolja a Magyar Építész Kamarától kapott jegyzék alapján az építészeti tevékenységre vonatkozó szabályzatait, továbbá az illetékességi területén érvényes egyéb építészeti tevékenységgel összefüggő szakmai előírásokat.

b./ Az Elnökség által megállapított irányelvek szerint vizsgálja és ellenőrzi a jogosult tervezők építészeti tevékenységének jog- és szakszerűségét.

c./ ha az a./ pontban felsorolt szabályok betartásában az Elnökség mulasztást állapít meg, úgy a hiba, hiányosság megszüntetése érdekében eljár.

4. Figyelemmel kíséri és vizsgálja illetékességi területén az építészeti tevékenységgel kapcsolatos jogszabályok érvényesülését.

5. Kivizsgálja a tagjait érintő szakmai és etikai panaszokat, eljár ezen panaszok okának mielőbbi megszüntetésében. E feladat teljesítése érdekében a Kamara Etikai - Fegyelmi Bizottságot működtet, amely az etikai panaszok kivizsgálásában I fokon jár el.

6. Együttműködik az építészeti tevékenységet érintő kérdésekben a helyi önkormányzati szervekkel, igény esetén segíti munkájukat.

7. A megbízók és tagjai érdekeit figyelembe véve közreműködik a tervezői és szakértői tevékenység minőségellenőrzési rendszerének kialakításában és működtetésében,

8. Igazolja az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges építésügyi műszaki szakértői jogosultság meglétét,

9. Értesíti az igazságügyért felelős minisztert az igazságügyi szakértői tevékenység folytatására jogosult tagja kamarai jogviszonyának felfüggesztéséről, megszűnéséről és a megszűnés okáról, továbbá a szakértői jogosultság névjegyzéki bejegyzésének szüneteléséről és megszűnéséről,

10. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Kamarai törvény a hatáskörébe utal.

B./ A Kamara érdekvédelmi feladatai:

1. A Kamara képviseli tagjainak érdekeit a hatáskörébe tartozó építészeti tevékenységgel összefüggő ügyekben. Ennek keretében: Alpár Ignác „Életműdíjat” és „Kamarai Nagydíjat” adományoz

2. Együttműködik az építészeti tevékenységet érintő kérdésekben a területi érdekképviseleti és egyéb egyesületekkel, ezen belül a műszaki tudományos egyesületekkel, valamint más köztestületekkel.

3. Figyelemmel kíséri és nyilvántartja a tevékenységi körét érintő versenytárgyalások, tervpályázatok kiírását és lebonyolítását. E feladatát a Tagsági és Szakmafelügyeleti Bizottságán keresztül látja el

4. Szakmai nyilvánosság biztosításával tagjai érdekeit képviseli.

C./ A Kamara önigazgatási feladatai:

1. Megalkotja és módosítja a Kamarai törvény és az Országos Alapszabály keretei között a területi Alapszabályt:

a./ amely kizárólag a taggyűlés hatásköre,

b./ módosítási indítványt az Elnök, az Elnökség többsége, a Felügyelő Bizottság, illetve a tagok minimum 10 %-a tehet a taggyűlést megelőzően, a szövegjavaslat egyidejű megküldésével,

c./ ha a b./ pontban előírt feltételek nem teljesülnek, úgy az indítványt - ha a Taggyűlés napirendre tűzi - határozathozatal nélkül tárgyalja

d./ a Taggyűlés Alapszabályt, érintő határozatát a titkár köteles a törvényességet gyakorló felügyeleti szervnek és az illetékes bíróságnak 15 napon belül megküldeni.

2. Tagjaival szemben - I fokon - etikai fegyelmi eljárást folytat le.

a./ Az eljárást a Kamara Etikai-Fegyelmi Bizottsága folytatja le, a mindenkor érvényes Kamarai törvény, és az Etikai-Fegyelmi Szabályzat rendelkezései alapján.

b./ Az eljárás lefolytatását az érintett személy is kérheti, ez esetben az eljárást le kell folytatni

c./ A Kamara más területi kamarákkal együtt is működtethet Etikai-Fegyelmi Bizottságot. A közös bizottságban a területi kamarák által választott tagok száma csak egyenlő lehet.

3. Nyilvántartásokat vezet:

a./ A Kamara adatfeldolgozóként vezeti az építészeti-műszaki tervezői, településtervezői, településrendezési szakértői, építésügyi műszaki szakértői, építésügyi igazgatási szakértői, beruházáslebonyolítói, energetikai tanúsítói, építési műszaki ellenőri, felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező természetes és jogi személyek egységes elektronikus névjegyzéki hatósági nyilvántartását

b./ A Kamara - belső használatra - a tag a Kamarában és a Magyar Építész Kamarában betöltött tisztségeit, megbízatásait, fegyelmi büntetésit (elévülésig) és tagdíj kötelezettségeinek teljesítését nyilvántartja.

c./ Az a./ pontban felsoroltakból a nyilvános adatok kötelező körét a mindenkor hatályos Kamarai törvény határozza meg.

d./ A Kamara adatkezelőként, az Országos Építésügyi Nyilvántartásban vezeti a szakmagyakorlókkal szemben kiszabott etikai-fegyelmi eljárásban és/vagy Titkári figyelmeztetés során (azok elévüléséig) a kiszabott büntetéseket.

D. A Kamara szolgáltatási feladatai:

1. A Kamara rendszeresen, térítésmentesen a Magyar Építész Kamarával együttműködve elektronikusan

tájékoztatja tagjait:

- a./ a Magyar Építész Kamara határozatairól, közleményeiről, állásfoglalásairól és közérdekű országos jelentőségű információiról,
- b./ a Kamara taggyűlésének, Elnökségének határozatairól, beszámolóiról és munkájáról, a Felügyelő Bizottság határozatairól.
- c./ a Kamara tagságával kapcsolatos adatokról, (taglétszám, szakági összetétel), az Etikai -Fegyelmi Bizottság döntéseiről, a jogerős fegyelmi határozatokról, a tagok tagdíjfizetési adatairól.

2. Figyelemmel kíséri illetékességi területén az építészeti tevékenységgel összefüggő:

- a./ önkormányzati döntéseket,rendeleteket,
- b./ bírósági döntéseket, eljárásokat,
- c./ versenytárgyalások, tervpályázatok meghirdetését és eredményhirdetését, mely információkról elektronikusan, folyamatosan tájékoztatja tagjait és a Magyar Építész Kamarát.

3. Tagjainak, tagjelöltjeinek tevékenységét jogi, adózási, biztosítási szaktanácsadás és/vagy továbbképzések megszervezésével, szerződésmenták közzétételével segíti.

4. Tagjai tagsági viszonyát - kérésre - hitelesen igazolja.

5. Tagjairól a nyilvános adatokat elektronikusan utolérhetőséggel közlésezi.

6. Felkérés esetén, továbbá saját jogon is, részt vesz illetékességi területén a tagsági viszony megszűnéséből, vagy felfüggesztéséből eredő kár elhárításában és a tervezési munka szakszerű és jogszerű folytatásának ellenőrzésében.

7. Elektronikusan (honlapon) közlésezi a Kamara Alapszabályát és szabályzatait.

8. Szolgáltatásaiért a Magyar Építész Kamara Pénzügyi és Gazdálkodási Szabályzatában szereplő díjakat számít fel

VI.

A KAMARA SZERVEZETE

VI./A.

A TAGGYŰLÉS

1. A Kamara legfelsőbb szerve a Taggyűlés, amely lehet:

- Rendes Taggyűlés
- Tisztújító Taggyűlés
- Rendkívüli Taggyűlés
- Rendkívüli Tisztújító Taggyűlés

2. A Taggyűlés összehívása:

a/ A Taggyűlést évente kell összehívni

b/ Rendkívüli Taggyűlést, illetve Tisztújító Taggyűlést kell összehívni, ha:

- az Elnökség többsége
- a Felügyelő Bizottság, vagy
- a tagok több, mint 10 %-a

ezt írásban kéri, illetve ha a felügyelő biztos ezt elrendeli.

c/ A Taggyűlés időpontját az Elnökség határozza meg, összehívása az Elnök feladata

d/ Az időpontot úgy kell választani, hogy az írásos meghívó és mellékletei elektronikusan legalább 15 nappal a Taggyűlés előtt megküldhetők legyenek. Rendkívüli Taggyűlés illetve Rendkívüli Tisztújító Taggyűlést a döntéstől számított 60 napon belül össze kell hívni. Az előbbi határidőket az utolsó Taggyűlés berekesztésétől kell számítani.

A meghívónak tartalmaznia kell
a Kamara nevét és székhelyét;
az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A taggyűlés ülését a Kamara székhelyén vagy arra alkalmas külső rendezvényteremben tartja. Ha a Taggyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A taggyűlésen csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

e/ A Taggyűlésre meg kell hívni:

- a tagokat
- a tagjelölteket
- a Kamara titkárát
- a Magyar Építészeti Kamara tisztségviselőit
- a felügyeleti szerv képviselőit

f/ Az írásos meghívóhoz mellékelni kell:

- a napirendi javaslatot
- a költségvetési beszámolót és tervet
- az Alapszabályt érintő szövegjavaslatot
- tisztújítás esetén a Választási Jelölőbizottság (továbbiakban: Jelölőbizottság) jelentését, és a végleges jelölőlistát
- a Kamara Elnökének beszámolóját
- valamennyi Bizottsági Elnöki jelentést, és/vagy beszámolót

3. A taggyűlés jellege:

a/ A Taggyűlés nyilvános

b/ A Taggyűlésen szavazati joga az aktív (tagsági jogviszonyát fel nem függesztett) tagoknak van

c/ A Taggyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt a tagjelöltek, a Magyar Építész Kamara tisztségviselői, továbbá mindazon vendégek, akiket az Elnök tanácskozási joggal hív meg.

4. A Taggyűlés lebonyolítása:

a/ A Taggyűlés megszervezése az Elnök feladata

b/ A Taggyűlés határozatképes, ha a bejegyzett tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Kamara terhére másfajta előnyben részesít;

akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Kamarának nem tagja vagy alapítója;

aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirenddel összehívott Taggyűlés határozatképes, ha azon a bejegyzett tagok több mint egytizede jelen van. A megismételt Taggyűlést az eredeti Taggyűlés időpontját követő 60. napon belül kell összehívni.

c/ A Taggyűlés határozatát általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A Taggyűlés, a Kamarai törvény által meghatározott kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá a napirend megállapításában, a jelenlevők 2/3-ának egyetértő szavazata szükséges.

d/ A Taggyűlés határozatait nyílt szavazással hozza, a választott tisztségeket azonban titkos szavazással kell megválasztani, és a szavazást úgy kell lebonyolítani, hogy eredménye ellenőrizhető legyen. Egyéb kérdésekben akkor kell titkosan szavazni, ha az érintett személyek ezt igénylik, vagy ha a Taggyűlés így határoz.

e/ A Taggyűlést a hivatalban lévő Elnök nyitja meg. A határozatképesség megállapítása után javaslatot tesz a

levezető elnök személyére. Ha más személyi javaslat nincs, úgy nyílt szavazással a Taggyűlés a levezető elnököt a gyűlés további vezetésére felkéri. Ha más személyi javaslat is felmerül, úgy nyílt szavazás után a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz a levezető elnök.

f/ A levezető elnök a meghívóhoz mellékelt napirendi javaslatot - ha észrevétel nincs - egy tömbben, ha van, pontonként szavazásra bocsátja.

g/ A napirend kibővítésére a jelenlévő tagok tehetnek javaslatot, amit a levezető elnök - ha a javaslat az alapszabály előírásainak megfelel - szavazásra bocsát

h/ A levezető elnök az elfogadott napirend szerint vezeti a Taggyűlést. A napirenden nem szereplő témát a Taggyűlés nem tárgyal. A levezető elnök a hozzászólásokat időben korlátozhatja, a napirendtől eltérés esetén a szót megvonhatja. A napirendek végén a levezető elnök a Taggyűlést bezárja.

5. Tisztújítás:

a./ A választott tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek megbízatásának leghosszabb időtartama 4 év, amely ismételt megválasztással - a kamarai törvényben foglalt esetleges korlátozások figyelembe vételével - meghosszabbítható.

b./ Az Elnöki megbízatás ismételt megválasztással - a kamarai törvényben foglalt esetleges korlátozások figyelembe vételével - meghosszabbítható.

c./ Az Elnökség a Felügyelő Bizottság tagjai más tisztséget a Kamarában és a Magyar Építész Kamarában sem tölthetnek be.

d./ A kamarai tag egyidejűleg a Kamara és a Magyar Építész Kamara ügyintéző szerveiben a küldötti tisztségen kívül egy-egy tisztséget tölthet be.

e./ Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói, illetve a munkakörükben egymás alá- és fölérendeltjei.

f/ A Taggyűlés által választott tisztségek:

- Elnök
- Alelnök
- Elnökségi tagok (3fő)
- Felügyelő Bizottság tagjai (3fő), és póttagjai (2fő)
- Etikai - Fegyelmi Bizottság tagjai (5fő), és póttagjai (2fő)
- Tagsági és Szakm felügyeleti Bizottság tagjai (3fő), és póttagjai (2fő)
- Jelölőbizottság tagjai (3fő), és póttagjai (1fő)
- Küldöttek és pótküldöttek (Országos Alapszabályban meghatározott számban)

g/ A Kamarában az ott nyilvántartott aktív tag választható meg tisztségviselőnek. A Jelölőbizottság javaslatát a tisztújító Taggyűlés meghívójához mellékelni kell. A Jelölőbizottság - ha kizáró ok nem áll fenn - köteles felvenni a jelölő listára azokat a tagokat, akiket a tagok 10%-a írásos javaslatával támogat. A Jelölőbizottság elnöke a Taggyűlésen a bizottság javaslatát megindokolja.

h/ Csak az a személy kerülhet a jelölőlistára, aki előzetesen a jelölés elfogadásáról nyilatkozott.

i/ A végleges jelölő listán az f./ pontban meghatározott csoportosításban, a csoportokon belül ABC sorrendben kell a jelölteket feltüntetni.

j/ A szavazásra előkészített jelölőlistát a Jelölőbizottság és a Felügyelő Bizottság ellenőrzi

k/ A választás a nem javasolt személyek listáról történő kihúzásával történik.

l/ A szavazólapokat zárt urnában kell gyűjteni. A titkárság a Felügyelő Bizottság közreműködésével regisztrálja a szavazólapot leadó tagokat.

m/ A szavazatszámllást a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

n/ A választás eredményét a Jelölőbizottság elnöke hirdeti ki.

o/ Ha választható tagoknál kevesebb jelölt kapta meg a leadott szavazatok 2/3-át, úgy a betöltetlen tisztségekre pótválasztást kell rendezni. A pótválasztásra az eredeti jelölőlistát kell bocsátani, kihagyva belőle a már megválasztott személyeket. A pótválasztást azonnal meg kell tartani, és azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb szavazatot, de legalább a jelen lévők egynegyedének érvényes szavazatát megkapta.

p/ A megválasztott új Elnökség alakuló közös ülését az új Elnök, a választást követő 5 napon belüli időpontra, elektronikus megkereséssel hívja össze, továbbá felkéri a megválasztott bizottsági tagokat a bizottságok elnökeinek, ugyan ezen napig történő megválasztására.

r/ Bizottsági és küldötti, Alapszabályban rögzített számú póttagokat, és pótküldötteket külön nem kell választani, ha a tisztségre jelölt tagok, a jelölés során ennek elfogadásáról is nyilatkoznak, továbbá ezt a

Taggyűlés is megszavazza. A meg nem választott jelöltek, szükség esetén, a szavazásnál elért szavazatszámuknak megfelelő sorrendben vehetők nyilvántartásba és igénybe. A küldöttek esetében, a küldöttek jelölt továbbá, az elnökségi tag tisztségre jelölt, de meg nem választott személyekre leadott szavazatok sorrendjében kell az előírt számú jelöltet pótküldötként nyilvántartásba venni.

6. Összeférhetlenségi szabályok:

a/ Nem lehet Kamara tisztségviselője, bizottságának elnöke az, aki az építésügy irányításáért felelős központi közigazgatási szerv kormánytisztségviselője, vagy a területi kamara illetékességi területén építésügyi, építésfelügyeleti hatósági vagy főépítési feladatot ellátó köztisztviselő, kormánytisztségviselő.

b/ az a./ pont szerinti összeférhetlenséget a megválasztástól számított 60 napon belül meg kell szüntetni. Ha a határidőn belül a megválasztott tisztségviselő az összeférhetlenséget nem szünteti meg, a kamarai tisztségviselői megbízatása megszűnik. A megválasztott tisztségviselő az összeférhetlenség fennállása alatt a kamarai tisztségével kapcsolatos feladatait nem láthatja el.

7. Tisztségviselő visszahívása:

a/ A tisztségviselő visszahívását az őt megválasztó testület tagjainak 10%-a, vagy a Felügyelő Bizottság kezdeményezheti a Kamara titkárának címzett, indokolt, írásbeli javaslattal. Ez esetben a visszahívási indítványt a taggyűlés szavazás nélkül napirendjére tűzi.

b/ Egyéb esetben a Taggyűlés visszahívási indítványt akkor tárgyal, ha azt a napirendi vita során napirendjére felveszi.

c/ Ha a tisztségviselő visszahívását a Taggyűlés a napirendre felvette, úgy az érintett tisztségviselő visszahívásáról titkos szavazást kell rendezni.

d/ A tisztségviselőt a Taggyűlés visszahívta, ha a c/ pont szerinti szavazáson a visszahívási indítvánnyal a jelen lévők 2/3-a egyetért, illetve az Elnökség, a Választott Bizottság tisztségviselői tekintetében, ha e szervek beszámolóját a Taggyűlés a kellő arányban nem fogadja el.

e/ Az Elnök, Alelnök az Elnökség visszahívása esetén 30 napon belül megtartott Rendkívüli Tisztújító Taggyűlésen kell új tisztségviselőket a tisztújítás szabályai szerint választani.

f/ Egyéb tisztségviselők visszahívása esetén a Taggyűlés az új tisztségviselők azonnali megválasztását is elhatározhatja. Ez esetben a Jelölőbizottságot a levezető elnök kéri fel, és a Taggyűlés fogadja el.

g/ A visszahívott tisztségviselők és szervek az új tisztségviselők hivatalba lépéséig hivatalukat ellátják.

h/ Visszahívott tisztségviselő a soron következő választásnál tisztségviselőnek nem jelölhető.

i/ A tisztségviselő megbízása megszűnik a tisztségviselő:

- halálával,
- lemondásával,
- visszahívásával,
- megbízatásának időtartamának lejáratával
- a kamarai tagság megszűnésével

8. A Taggyűlés feladata:

a/ A Taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- a napirend megállapítása
- az alapszabály elfogadása és módosítása
- területi kamarák egyesüléséről, szétválásáról szóló döntés
- helyi csoport alakítása
- közhasznú társaság alapítása
- a Kamara választott tisztségviselőinek:
 - az Elnök
 - az Alelnök
 - az elnökségi tagok (3fő) továbbá
 - a Felügyelő Bizottság tagjainak (3fő), és póttagjainak (2fő)
 - az Etikai- Fegyelmi Bizottság tagjainak (5fő), és póttagjainak (2fő)
 - a Tagsági és Szakmafelügyeleti Bizottság tagjainak (3fő), és póttagjainak (2fő)
 - a Jelölőbizottság tagjainak (3fő) és póttagjának (1fő)
 - a küldöttek, és pótküldöttek megválasztása
 - a Kamara választott tisztségviselőinek visszahívása

- az éves tevékenység és Elnöki beszámoló elfogadása
 - a Felügyelő Bizottság jelentésének elfogadása
 - az Etikai - Fegyelmi Bizottság jelentésének elfogadása
 - a Tagsági és Szakmáfelügyeleti Bizottság jelentésének elfogadása
 - a költségvetési terv elfogadása
 - a Kamara által alapított közhasznú társaság beszámolójának elfogadása
 - a Kamara működési irányelveinek, feladatainak meghatározása
 - a Kamara választott tisztségviselői tiszteletdíjának meghatározása
 - az Elnök felhatalmazása hitel felvételére, illetve a Kamara tulajdonában álló vagyontárgyak tekintetében jelzálogjog, illetve zálogjog bejegyzésére
 - Az Alpár Ignác „Kamarai Életműdíj” és a „Kamarai Nagydíj” adományozásának rendjének és feltételeinek elfogadása és módosítása.
- b/ Ha a Taggyűlés a Kamara valamely ügyintéző szervének beszámolóját vagy jelentését nem fogadja el, úgy attól a szervétől bizalmát megvonja és ezzel az érintett tisztségviselőket visszahívja.

VI/B AZ ELNÖKSÉG

1. Az Elnökség összetétele:

- a./ A Kamara Elnöksége az Elnökből, az Alelnökből és az elnökségi tagokból áll, akiket a Taggyűlés választ meg.
- b./ A Kamarát az Elnök képviseli. Az Elnököt - annak akadályoztatása esetén - általános jogkörrel az Alelnök helyettesíti.
- c./ Az Elnökség - az Alelnök akadályoztatása esetén - az Elnök helyettesítésével elnökségi tagot bízhat meg.
- d./ Az elnökségi tagsági tisztség nem helyettesíthető. Ha az elnökségi tag tisztségéről lemond, vagy lemondását az elnökségi munkától való több mint 3 hónapos távolmaradással fejezi ki, vagy tagsága megszűnt, vagy felfüggesztésre került, úgy pótlásáról - rendkívüli tisztújítás keretében, a felmerüléstől számított 90 napon belül, - gondoskodni kell..

Az elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Az Elnökség Tagjai az ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni. Nem lehet az Elnökség Tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, illetve az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. A vezető tisztségviselő a Kamara tagjai részére köteles a Kamarára vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a Kamarára vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a Kamara üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben. A vezető tisztségviselő által e jogkörében eljárva harmadik személynek okozott károkért a Kamara felel. A vezető tisztségviselő a Kamarával egyetemlegesen felel, ha a kárt szándékosan okozta.

Megszűnik az Elnökség tagjainak a megbízás

határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

megszűntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;

visszahívással;

lemondással;

a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kamara Taggyűlése a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A vezető tisztségviselő megbízásáról a Kamarához címzett, a Kamara másik vezető tisztségviselőjéhez vagy a Taggyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a Kamara működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

2. Az Elnökség feladata:

a/ Az Elnökség feladata, hogy a Taggyűlések közötti időszakban - a Taggyűlés határozatainak megfelelően - a Kamara működését irányítsa, és feladatait végrehajtsa.

b/ Az Elnökség meghatározott célfeladat ellátására az Elnökség valamelyik tagjának vezetésével ad hoc Munkacsoportot bízhat meg.

c/ Az Elnökség az általa megbízott ad hoc Munkacsoport munkáját - az Alapszabály keretei között - irányítja, felügyeli, beszámoltatja.

d/ A titkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az Elnökség gyakorolja.

e/ A Kamara gazdálkodásáért az Elnök felelős.

f/ A taggyűlésen elfogadott költségvetési terv alapján kidolgozott éves költségvetést az Elnök előterjesztésében az Elnökség fogadja el.

g/ Az Elnökség nevében aláírásra az Elnök jogosult, továbbá azok, akiket az Elnökség aláírási joggal ruházott fel.

h/ A Kamarát - a Küldöttgyűlés kivételével - az Elnök képviseli.

i/ Dönt az Alpár Ignác „Kamarai Életműdíj”, és „Kamarai Nagydíj” adományozásáról, a döntéséről a soron következő Taggyűlésen beszámol.

j/ Elfogadja és módosítja a Kamarai Biztosok Szervezeti és Működési Szabályzatát.

k/ Kinevezi a kamarai biztosokat

3. Az Elnökség munkája:

a/ Az Elnökség az Alapszabályban, a szabályzatokban meghatározott esetekben elnökségi határozatot hoz.

b/ Egyéb esetekben az Elnök, elnöki intézkedéseket ad ki.

c/ Az Elnökséget szükség szerint, de legalább havonta egyszer - az Elnök, írásos, elektronikus úton megküldött, meghívójával hívja össze, a tervezett ülés előtt legalább 3 nappal.

d/ Az Elnökség határozatképességéhez az elnökségi tagok többségének jelenléte szükséges,

e/ Az Elnökség határozatait /döntéseit/ szótöbbséggel hozza, nyílt szavazással, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

f/ A határozatokat, ill. az elnöki intézkedéseket nyilván kell tartani, és a tagokkal ismertetni kell, mely a titkárság feladata.

g/ Az Elnökség ülései zártak. Azon a titkáron és a Felügyelő Bizottság képviselőjén kívül, -akik az ülésen tanácskozási joggal vannak jelen,- további személyek az Elnök meghívására vehetnek részt.

h/ A személyekre vonatkozó határozatokat az Elnökség bármelyik tagjának kérésére titkos szavazással kell hozni.

i/ Az Elnökség tevékenységének további részleteiben ügyrendet állapíthat meg.

j/ az Elnökség tagjai tiszteletdíjban részesülnek, melynek összegét - a költségvetési terv megtárgyalásakor - a Taggyűlés állapítja meg.

k/ Ha az Elnökség tanácskozásának, vagy határozathozatalának valamelyik pontja az Elnökség tagját érinti, úgy a résztvevők bármelyike kérheti az érintett személy távolmaradását. Az így távolmaradó elnökségi tag a testület hivatalos létszámát az adott ügy határozathozatalánál csökkenti.

A Kamara választott bizottságai, és létszáma:

- Felügyelő Bizottság (3 fő+2fő póttag)
- Etikai - Fegyelmi Bizottság (5 fő+2fő póttag)
- Tagsági és Szakmafelügyeleti Bizottság (3 fő+2fő póttag)
- Jelölőbizottság (3fő+1fő póttag)

1. Összetételük:

a/ A Taggyűlésen megválasztott minden bizottság első ülésén tagjai közül bizottsági elnököt választ.

b/ A bizottsági elnököt akadályoztatása esetén az általa felkért bizottsági tag képviseli.

c/ Ha a bizottsági tag tisztségéről lemond, vagy lemondását a bizottsági munkától való - több mint 3 hónapos - távolmaradással fejezi ki, vagy kamarai tagsága megszűnt, felfüggesztésére vagy átjegyzésre került, úgy póttag behívásával pótlásáról gondoskodni kell. A póttagot a választáson kapott szavazatok sorrendjében kell a bizottságba behívni.

A bizottság tagját munkájáért tiszteletdíj illetheti meg, melynek mértékét a Taggyűlés állapítja meg.

2. A Felügyelő Bizottság feladata:

a/ Ellenőrzi a Kamara működését, gazdálkodását, a pénzügyi - számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, az alapszabály, a szabályzatok érvényesülését, a Magyar Építész Kamara Állásfoglalásait, valamint a Taggyűlési határozatok betartását.

b/ Jelentést készít a Taggyűlés számára, melyben értékeli a Kamara, és egyes szerveinek munkáját és tevékenységük szabályszerűségét. A jelentés külön fejezetben kell foglalkozzon az:

- éves költségvetési beszámoló, és a

- költségvetési terv elemzésével,

- valamint az elnöki beszámoló és költségvetés elfogadására, illetve elutasítására kell javaslatot tenni.

c/Szóban, vagy súlyosabb esetben írásban felhívja az Elnökség figyelmét a folyamatos ellenőrzés során tapasztalt működési hibákra és szabálytalanságokra.

d/Ha a tapasztalt szabálytalan működés - figyelmeztetés ellenére - nem változik, a Felügyelő Bizottság Rendkívüli, vagy Rendkívüli Tisztújító Taggyűlés összehívását, illetve. egyes tisztségviselők, visszahívását kezdeményezheti.

e/ A Felügyelő Bizottságnak a Rendkívüli Taggyűlés vagy Rendkívüli Tisztújító Taggyűlés összehívását kell kezdeményezni, ha a Kamara működése:

- gazdasági, vagy

- szervezeti, vagy

- erkölcsi vonatkozásban súlyosan kifogásolható

A felügyelőbizottság feladata, hogy az ügyvezetést a Kamara érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a Kamara vezető tisztségviselője. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a Kamara ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát Kamara elnökéhez kell intézni. A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy Kamara által a döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. A felügyelőbizottság a Kamara irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Kamarával szemben.

3. A Felügyelő Bizottság működése:

a/ A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a Taggyűlésnek tartoznak felelősséggel és feladatuk ellátása körében részükre csak a Taggyűlés, adhat utasítást.

- b/ A Felügyelő Bizottság működési ügyrendjét - az Alapszabály keretei között - maga állapítja meg.
- c/ A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjai többsége jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- d/ A Felügyelő Bizottságot a bizottság elnöke, illetve az elnök által felkért bizottsági tag képviseli.
- e/ A bizottság elnöke, vagy megbízottja tanácskozási joggal részt vesz az elnökségi üléseken, és részt vehet minden, a Kamara elnöksége vagy a bizottságai által szervezett tanácskozáson, rendezvényen. Ezekre a Felügyelő Bizottságot meg kell hívni.
- f/ A Felügyelő Bizottság a területi ügyintéző és ügyviteli szervektől, illetve a Kamara tisztségviselőitől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, továbbá minden olyan adatot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.
- g/ A Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységébe külső - jogi, gazdasági - szakértőket vonhat be, de feladatait és felelősségét ezekre nem ruházhatja át.

4. Az Etikai-Fegyelmi Bizottság feladata, hogy a Kamarai törvényben, az Alapszabályban és a Magyar Építész Kamara Etikai-Fegyelmi Szabályzatában meghatározott módon:

- a./ közreműködjön a szakmai és etikai normák kialakításában,
- b./ vizsgálja a szakmai és etikai panaszokat és szakmai, vagy etikai fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén lefolytassa az első fokú szakmai és etikai - fegyelmi eljárást.

5. Az Etikai-Fegyelmi Bizottság működésének alapelvei:

- a/ Az Etikai-Fegyelmi Bizottság elnöke és tagjai a fegyelmi eljárás során és azzal összefüggésben:
- függetlenek,
 - a jogszabályok, kamarai szabályzatok alapján kizárólag a meggyőződésüknek megfelelően döntenek,
 - nem befolyásolhatók és nem utasíthatók.
- b/ Az etikai-fegyelmi eljárás lefolytatásának, a működésének szabályait a mindenkor hatályos Kamarai törvény, és az Etikai-Fegyelmi Szabályzat tartalmazza.

6. A Tagsági és Szakmafelügyeleti Bizottság feladata:

- a/ a bizottság a Kamara területi ügyintéző szerve
- b/ a bizottság az Elnökség számára Taggyűlés felhatalmazásával és feladatkörben jár el, különösen:
- Véleményezi, javaslatot tesz, tagfelvételi ügyekben, a névjegyzékbe vétellel együtt kérelmezett tagfelvételi ügyekben szakértőként jár el
 - Véleményezi, javaslatot tesz a tagokat érintő méltányossági kérelmekre
 - Véleményezi a tervezői fokozatváltási kérelmeket
 - Jelentést készít a tudomására jutott, szabálytalan, tervezési feladat végzésére irányuló közbeszerzési eljárásokról
 - A hozzá beérkezett adatok, eljáró építési, építésfelügyeleti hatóságok, kamarai biztosok jelzési alapján dönt etikai-fegyelmi, névjegyzéki, illetve szakmafelügyeleti eljárás megindítása kérdésében, majd az intézkedésre jogosultnál (titkár, Etikai Fegyelmi bizottság, , vagy külső hatóság) eljárást kezdeményez, erről az Elnökségnek jelentést készít
- c/ Szükség esetén az aktív tagok közül a feladat jellegének, és szakirányának megfelelő szakértőt kérhet fel, akinek, akiknek tiszteletdíj fizethető.

7. A Jelölőbizottság feladatai:

- a/ A választandó tisztségek jelölő listájának, a választás jelölési szakaszában történő elkészítése, melynek során:
- megkérdezi, és nyilatkoztatja a jelenlegi tisztséget viselőket, hogy az újabb ciklusra vállalják-e a jelölésüket;
 - előzetes személyes és telefonon történt egyeztetéseken további tisztséget viselő jelöltek jelöltségi vállalását gyűjti be, a megfelelő számú jelölt állítása céljából, figyelembe véve az összeférhetlenség kizárását és a vállalási készséget;
 - az így elkészített előzetes jelölési listát a tagok részére, a vállalási és összeférhetlenségi nyilatkozat mintákkal együtt, elektronikus úton a választást megelőző 30 nappal megküldi, és felkéri őket a további jelölési javaslatok megtételére;
 - a beérkezett javaslatok figyelembe vételével, összeállítja a végleges jelölőlistát.
- b/A Jelölőbizottság elnöke a Taggyűlésen indokolja a listán szereplők jelölését, és eddigi, a Kamara érdekében

kifejtett tevékenységüket ismerteti.

c/ A Jelölőbizottság elnöke kihirdeti a választás eredményét

d/ Tevékenysége a választási ciklus alatti rendes, és rendkívüli tisztújítások, előkészítésének időszakára terjed ki, tevékenységét a választást megelőző legalább 40 nappal meg kell kezdeni.

8. A választott bizottságok munkája:

a/ a bizottságok munkáját annak elnöke irányítja és szervezi, illetve elkészíti annak ügyrendjét.

b/ a bizottság munkájáért, a c/ pont szerinti kivétellel - az Elnökség és a Taggyűlés felé - annak elnöke felelős

c/ a Felügyelő Bizottság tevékenységéért kizárólag a Taggyűlésnek tartozik felelősséggel

d/ a bizottság az Elnökség által jóváhagyott ügyrend szerint végzi munkáját.

e/ a bizottsági ülések gyakorisága szükség szerinti, a végzendő feladatoktól függően.

f/ a bizottsági ülésekről emlékeztetőt kell készíteni

VI/D

AD HOC MUNKACSOPORTOK

a/ Egyéb célfeladat ellátására az Elnökség „ad hoc” jelleggel további Munkacsoportokat bízhat meg, amelyek az elvégzett feladatokról jelentéseket, javaslatokat készítenek az Elnökség számára.

b/ Az „ad hoc” Munkacsoportok elnöke az Elnökség által felkérte elnökségi tag, aki az aktív tagokból választ a feladat megkövetelte szakismerettel rendelkező, és az Elnökség által meghatározott számú munkacsoport tagot.

c/ Az „ad hoc” Munkacsoportok a zárójelentés elkészítésével automatikusan megszűnnek.

d/ A feladat ellátásért a bizottságnak az elfogadott költségvetés terhére tiszteletdíj, és/vagy költségtérítés fizethető.

e/ A Kamara Elnöke az „ad hoc” Munkacsoportok jelentése alapján az elvégzett munkáról, eredményeiről, az ennek alapján tett intézkedésekről, a soron következő Taggyűlésen tájékoztatást ad.

VI/E

A TITKÁR, A TITKÁRSÁG

1. A titkár:

a/ A Kamara ügyviteli szervének vezetője a Kamara titkára. A titkár a Kamara alkalmazott /munkaviszonyban, vagy egyéb jogviszonyban álló tisztségviselője.

b/ Titkár csak az lehet, aki állami és jogtudományi egyetemi, államigazgatási főiskolai végzettséggel vagy a Kamara szakterületébe tartozó felsőfokú szakirányú végzettséggel, legalább 5 év közigazgatási gyakorlattal rendelkezik, valamint a vizsgára és a továbbképzésre vonatkozó egyéb, külön jogszabályban meghatározott feltételeket teljesíti. ***A titkár nem folytathat olyan tevékenységet, nem tanúsíthat olyan magatartást, amely hivatalához méltatlan, vagy amely pártatlan, befolyástól mentes tevékenységét veszélyeztetné, pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében közszereplést nem vállalhat.***

c/ A titkár felett a munkaviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az Elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja. ***A munkaviszonnyal kapcsolatos munkáltatói és irányítási jogkörét az Elnökség az Elnök útján gyakorolja. A munkaviszonnyal kapcsolatos kérdésekben a Munka Törvénykönyve szerint kell eljárni.***

d/ ***A Kamara hatáskörébe utalt közigazgatási- és hatósági ügyekben, - a vonatkozó Ügykezelési és Pénzügyi Szabályzat szerint - a Titkár jár el, aki a hatáskör gyakorlója.***

e/ A titkár feladata a Kamara ügyviteli és ügykezelési, nyilvántartási feladatainak végzése, ül. e feladatok elvégzésének szervezése, irányítása, ellenőrzése.

f/ A titkár vezeti a titkárságot és a titkárság dolgozóit, ül. a Kamara egyéb munkavállalói felett munkáltatói jogokat - a Munka Törvénykönyve szerint meghatározott módon gyakorolja.

g/ A titkár meghatározza a titkárság dolgozóinak feladatait, munkaköri leírását, szükség esetén egyes - az érvényben lévő szabályzatokban nem szabályozott kérdésekben - a titkárság ügyvitelével kapcsolatban szabályzatot készít.

h/ A titkár részt vesz - tanácskozási joggal - az Elnökség ülésén., Az Alapszabályban, illetve az Elnökség által meghatározott feladatok elvégzéséért és a titkárság munkájáért felelős.

j/ A titkár meghatározott időszakra /szabadság, betegség/ a titkár, ill. az Elnök által felkért titkársági dolgozó

helyettesítheti. A helyettesítés meghatározott időszakra és hatáskörre vonatkozhat,
k/ Az eljárások során amennyiben szükséges szakértőként az Országos Alapszabályban, illetve szabályzatokban meghatározott bizottságokat, és/vagy külső szakértőket vehet igénybe.

2. Titkárság:

a/ A titkárság a Kamara ügyviteli szerve.

b/ A titkárság a titkár egyszemélyi irányításával és vezetésével működik, és a titkár által meghatározott feladatokat látja el.

c/ A titkárság dolgozói a Kamara alkalmazottai. Fizetésüket és egyéb juttatásukat a titkár határozza meg, az Elnök által jóváhagyott költségvetési keretben.

VI/F A KAMARAI BIZTOSOK

1. A Kamara elnöksége a tervezői jogosultság jogszerű gyakorlásának ellenőrzése érdekében illetékességi területére kamarai biztosokat nevez ki.

2. A kamarai biztost, a Kamara szakterületén legalább tíz éves szakmai gyakorlattal rendelkező, azon kamarai tagok közül kell kinevezni, akik kiemelkedő tervezői tevékenységgel, vagy az építésügyi, építésfelügyeleti, hatósági eljárások lefolytatásában, ill. felügyeletében jelentős tapasztalatokkal rendelkeznek.

3. Feladatukat az Országos Alapszabály, a mindenkor érvényes Kamarai törvény, az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatuk alapján végzi

4. Vizsgálatai során keletkezett adatokat, megállapításokat, az őt delegáló területi Kamara titkársága útján, haladéktalanul továbbítja a Tagsági és Szakmafelügyeleti Bizottság részére.

5. A kamarai biztosok kinevezése határozott idejű, amely a választási ciklus végével lejár.

6. Az 5. pontban írtakon túl a kamarai biztos megbízatása megszűnik:

- halállal,
- lemondással,
- összeférhetetlenség kimondásával,
- felmentéssel

7. Felmentéssel szűnik meg a megbízatás, ha a kamarai biztos három hónapon túlmenően, kinevezéséből eredő feladatait nem gyakorolja.

8. A kamarai biztost tevékenységéért díjazás és költségtérítés illeti meg, melynek mértékét az Elnökség állapítja meg, az éves költségvetésben erre a célra elkülönített keret terhére

9. A kamarai biztos tevékenységének tapasztalatairól - ennek keretében a tervezői jogosultság gyakorlásának jogszerűségével kapcsolatos helyzetről, továbbá az általa tett intézkedések, ajánlások eredményéről - tárgyév végén összefoglaló jelentést készít az elnökség számára. Az összefoglaló jelentést a Kamara Elnöke az éves Taggyűlés elé terjeszti.

VI/G KAMARA TESTÜLETI SZERVEINEK DÖNTÉSHOZATALA

1). A döntéshozatal módjai

a) A Kamara döntéshozó testületi szervei

- aa) ülés tartásával,
 - ab) elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésen,
 - ac) ülés tartása nélkül
- hozhatnak határozatot és dönthetnek a hatáskörükbe tartozó ügyekben.
- b) A kamara testületi szervei döntései során, annak minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
 - c) A kamara testületi szervei a határozatait általában nyílt szavazással hozza, azonban személyi kérdésekben, különösen tisztségviselő választás esetén titkos szavazással dönt.

2.) Az ülések összehívásának általános szabályai

- a) A kamara testületi szerveinek üléseit a kamarai testület elnöke hívja össze a meghívó kiküldésével.
- b) A meghívót és mellékleteit elektronikus úton kell megküldeni a tagok, illetve a további meghívottak részére. Jogszabály vagy más kamarai szabályzat előírása esetén a meghívó kiküldésének tényét igazolni kell.
- c) A meghívóban rögzíteni kell az ülés helyét, időpontját és napirendjét.
- d) A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat.

3.) Ülés tartása elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával

- a) A kamarai testületek ülései úgy is megtarthatók, hogy a tagok az ülésen személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel gyakorolják tagsági jogukat. Ez esetben a kamara testületi szervének ülése különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz vagy más elektronikus eszköz útján is megtartható.

Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásának a lehetőségét és módját az ülés meghívójában kell jelezni. Az elnök felel azért, hogy a tagok azonosítása, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel biztosított legyen.

- b) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülés esetén egyebekben az ülés összehívására és az ülések dokumentálására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Amennyiben az ülés megtartására olyan elektronikus hírközlő eszközzel kerül sor, amely biztosítja a kép- és hang egyidejű rögzítését és mentését, és az adott ülés vonatkozásában jogszabály vagy kamarai szabályzat jegyzőkönyv készítési kötelezettséget ír elő, ebben az esetben az ülés jegyzőkönyve lehet az elektronikus hírközlő eszközzel készített felvétel, amelyből szükség esetén írásban kivonatos jegyzőkönyv vagy emlékeztető készíthető.

- c) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésen tisztújításra csak kivételesen, abban az esetben van lehetőség, ha az ülés megtartása veszélyhelyzet kihirdetése, vagy egyéb jogszabályi tilalom miatt más módon nem lehetséges.

4.) Határozathozatal ülés tartása nélkül

- a) A kamarai testület ülés tartása nélküli határozathozatalát a kamarai testület elnöke kezdeményezheti a döntésre bocsátott határozat tervezetének, a kapcsolódó előterjesztéseknek, valamint a szavazás módjának a kamarai testület tagjai részére való megküldésével. Írásbeli döntéshozatalnak minősül az e-mailen, postai úton vagy faxon történő szavazás. A határozat tervezetét a tagok általuk megadott elektronikus levelezési címére, cégjegyzékben nyilvántartott jogi személy esetén a cég cégjegyzékben feltüntetett elektronikus elérhetőségére vagy postai úton székhelyre, lakhelyre kell megküldeni.

- b) A döntésre legalább nyolc napot kell biztosítani a kamarai testület tagjai részére. Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezetnek legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb, legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről. A tagok a szavazatokat a határozat tervezetét aláírva, teljes bizonyító erejű magánokirat formájában, írásban (személyesen, postai úton, faxon, vagy szkennelt irat formájában) kötelesek a fenti határidő alatt az elnökség/titkárság részére visszajuttatni.

- c) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadók az adott kamarai testület ülésének a határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra,

valamint a módosító indítványok benyújtására vonatkozó rendelkezései. A határozathozatal során a szavazásra jogosultak személyazonosságát az igénybe vett elektronikus megoldásnak megfelelően igazolni és dokumentálni kell.

d) Az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazat adható le. Amennyiben az összes szavazásra jogosult legalább 20 %-a testületi ülés tartását kéri, az ülés összehívása kötelező.

e) Az ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére biztosított határidő elteltét követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről és a meghozott határozatról a kamarai testület elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül elektronikus úton tájékoztatja.

5.) A dokumentálásra vonatkozó általános szabályok

a) A Taggyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a Kamara elnöke, illetve a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő ír alá. A hitelesítő kizárólag tag lehet.

b) A Taggyűlés kivételével a kamarai testületek üléseiről emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a kamarai testület elnöke, illetve az emlékeztető összeállítója ír alá. Az emlékeztető tartalmazza a kamarai testület határozatait, döntéseit, továbbá a megtárgyalt napirendi pontok lényegét.

c) A kamarai testületek határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat folyó sorszámmal kell ellátni, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai testület megnevezését feltüntetve [pl. 1/2010. (I. 10.) taggyűlési határozat].

d) A kamarai testületek üléseinek a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveinek, illetve emlékeztetőinek egy példányát a Kamara irattárában kell elhelyezni, amelyről a kamara elnöke és a titkár gondoskodik.

VII

A GAZDÁLKODÁS JELLEGE, ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A Kamara önállóan gazdálkodó jogi személyiségű szervezet.

2. Gazdálkodását az Alapszabály, a Taggyűlés által meghatározott irányelvek, a Taggyűlés által elfogadott költségterv alapján végzi.

3. A gazdálkodásra vonatkozó szabályok betartásáért a Kamara Elnöke felelős.

4. A Kamara gazdálkodását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

5. A Kamara a működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:

- a/ tag- és nyilvántartási díjrészesedésből
- b/ eljárási, valamint igazgatási szolgáltatási díjakból
- c/ a Kamara szolgáltatásaiért fizetett díjakból
- d/ regisztrációs díjakból
- e/ bírságokból
- f/ egyéb bevételekből
- g/ pótdíjakból

6. Az 5. pontban felsorolt /a-b/ díjak országosan egységesek, Küldöttgyűlés és/vagy jogszabály által meghatározottak.

7. Az éves tag- és nyilvántartási díjak, és ebből a Magyar Építész Kamara, illetve az egyes Területi Kamarák részesedési arányának meghatározása a Küldöttgyűlés feladata.

8. A 5. pontban felsorolt (c-e) díjakat - mely bevételek felett a Kamara rendelkezik - a Magyar Építész Kamara által kiadott Pénzügyi és Gazdálkodási Szabályzata szerint kell felszámítani. A késedelmes tagdíjfizetés miatt

kiszabott pótdíj vonatkozásában a VIII fejezet 2. pontja szerint kell eljárni. A nyilvántartási névjegyzéki díj határidőre történő meg nem fizetése esetén a pótdíj (függetlenül a késedelem mértékétől), a mindenkor díj 50%-a).

9. A Kamara gazdasági tevékenységet végezhet.

10. A Kamara feladatainak ellátása érdekében csak közhasznú társaságot alapíthat és csak közhasznú társaságban szerezhethet részesedést. Az alapítással és részesedés szerzéssel kapcsolatos döntés a taggyűlés hatásköre, míg a tulajdonosi feladatok egyéb teendőit az Elnök látja el.

11. A Kamarának, működése biztonsága érdekében céltartalékalapot kell képeznie, ami az éves működési költségek legalább 30%-a. Ezen alapot csökkenteni csak ideiglenesen, kellő indokkal, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság együttes egyetértése esetén lehet.

VIII. A TAGDÍJ

1. Az éves tagdíjat - melynek mértékét a Küldöttgyűlés határozza meg - egyösszegben, minden év március 31.-ig kell megfizetni.

2. Késedelmes fizetés pótdíjának havi mértéke, a mindenkor tagdíj 30%-ának egytizenketted része. Minden megkezdett hónap egész hónapnak számít.

3. A tag, írásban benyújtott kérelemmel tagdíjfizetési halasztást kérhet. Az Elnökség indokolt esetben a tagdíj - Kamarát illető részének - megfizetésére maximum 1 év halasztást adhat. A halasztott tagdíjat - a mindenkor érvényes jegybanki alapkamattal számolt - kamataival együtt kell megfizetni.

4. Jogerős tagsági viszony felfüggesztésének időtartalma alatt a tagdíjfizetési kötelezettség is szünetel.

5. Időarányos tagdíjat kell fizetni az alábbi esetekben:

- a./ tagfelvétel
- b./ tagsági viszony megszűnés
- c./ tagsági viszony helyreállítás
- d./ tagsági viszony felfüggesztés

6. Késedelmes befizetés esetén az Elnökség a 2. pont szerinti pótdíjat állapít meg.

7. Ha a tagnak a tagsági viszonya alatt egyévi tagdíjat meghaladó hátraléka (tagdíj, pótdíj, bírság, kamat, eljárási díj összesen) halmozódik fel, a Kamara Elnöksége a tagot - 40 napos határidő biztosításával - a hátralék megfizetésére hívja fel, ennek elmulasztása esetén a kamara a tagsági viszonyt megszünteti és törli a tagot a kamarai tagok nyilvántartásából. Amennyiben a tag a hátralékos tagdíjat, a pótdíjat, és a helyreállítási regisztrációs díjat a jogorvoslat során a másodfokú döntés meghozataláig maradéktalanul megfizeti, az első fokú döntést hatályon kívül kell helyezni.

8. A tagok tagdíjfizetésének adatait a Kamara nyilvánosságra hozhatja.

9. A 70. életévet betöltők, a nyugdíjasok, és egyéb jogon jogosultak tagdíjmentességére, kedvezményeire vonatkozó előírásokat a mindenkor érvényes MÉK Pénzügyi és Gazdálkodási Szabályzat szerint kell figyelembe venni.

10. Az Elnökség méltányossági jogkörével élve dönthet a kérelmező által fizetendő tagdíj:

- a/ részletekben történő megfizetéséről,
- b/ megfizetésének pótlékmentes halasztásáról legfeljebb fél évre,

c/ a tag halála esetén a már megfizetett tagdíj visszafizetéséről

11. Az Elnökség méltányossági jogkörének gyakorlása során hivatalból ellenőrzi, ellenőrizheti a kérelmező által előadott tényekben, és okiratokban foglaltak valóságtartalmát.

12. A tagdíjfizetés szempontjából a kamarai tagsághoz kötött tevékenységnek minősül a tervezői, szakértői tevékenységből, tervpályázati és tervtanácsai zsűrizésből, opponálásból, kamarai tiszteletdíjból származó jövedelem.

13. Nem adható tagdíjmérséklési, részletfizetési, önkéntes fizetési kedvezmény annak, aki a Kamarától tiszteletdíjat kap.

14. A tagdíjfizetés tárgyában benyújtott méltányossági kérelmeket tárgyév január 15-ig kell előterjeszteni, ezt követően benyújtott kérelmet el kell utasítani.

IX. KÖLTSÉGVETÉS

1. Az Elnök vezetésével, a taggyűlés által elfogadott költségterv alapján minden évben költségvetést kell kidolgozni, amit az Elnökség fogad el, legkésőbb az első negyedév végéig.

2. A költségvetés tartalmi részletezettségének meghatározása elnökségi hatáskör, de tartalmaznia kell legalább:

- bevételi oldalon a tagdíj és eljárási díjak összegéből tervezett bevétel
- a Kamara vagyonának hasznosításának tervezett bevétele
- a kiadási oldalon:
 - a tartalékalap hiányának pótlását
 - a helyi csoport számára elkülönített összeget
 - a tisztségviselők és alkalmazottak bérköltségeit
 - a székhely fenntartásának költségeit
 - a közfeladatok ellátásának várható költségeit

3. A költségvetést úgy kell megállapítani, hogy a bevételek és kiadások egyensúlyban legyenek. Hitel, jelzálog csak a Taggyűlés határozatával vehető igénybe.

X. A TAGFELVÉTEL RENDJE ÉS FELTÉTELEI

1. Kamarai felvételre jogosult, aki:

- a/ Magyar állampolgár, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, vagy
- b/ Harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és Magyarországon lakóhellyel vagy tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy
- c/ nem magyar állampolgár nemzetközi egyezmény vagy viszonyosság alapján, továbbá
- d) nem áll büntetőügyben hozott ítélet alapján foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt, illetve a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól mentesült
- e) a 2. pontban meghatározott tagfelvételre jogosító szakmai feltételekkel rendelkezik.

2. Tagfelvételre jogosító szakmai feltételek:

- a/ Kamarai felvételre jogosító feltétel a szakterületnek megfelelő szakirányú képzést nyújtó egyetemen vagy főiskolán szerzett oklevél, vagy azzal egyenértékűnek elismert diploma.
- b/ A kamarai tagot a választása szerinti - a szakképesítése, tevékenysége alapján meghatározott - szakmai tagozatba vagy tagozatokba is fel kell venni.
- c/ Nem tagadható meg a Kamarai felvétele annak, aki a meghatározott feltételekkel rendelkezik, és nem esik

az d/ pontban foglalt tiltó rendelkezések alá.

d/ Nem vehető fel a Kamarába:

- akit a Kamarából kizártak, a kizárástól számított 3 évig
- aki cselekvőképességét korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll.

e/ Kamarai tagjelöltségre jogosult, aki a tagfelvétel általános és szakmai követelményeinek az előírt szakmai gyakorlati idő kivételével megfelel.

3. A tagfelvétel rendje:

a/ A tagfelvételi kérelmet a lakóhely szerinti illetékes Területi Kamarához kell előterjeszteni.

b/ A kérelmet a Magyar Építész Kamara által kiadott nyomtatvány felhasználásával kell benyújtani, mellékelve a tagfelvétel általános és szakmai követelményeinek teljesülését igazoló okiratok, továbbá az eljárási díj befizetését igazoló postai feladóvevény másolatát.

c/ A tagfelvételtől - a Tagsági és Szakmafelügyeleti Bizottság jelentése alapján - a Kamara Elnöksége a törvényi feltételek igazolása után 30 napon belül határoz.

d/ Ha a jelentkezőt a Kamara Elnöksége felvette, erről értesíti a felvett tagot, a Kamara tagságát (honlapon keresztül), a Magyar Építész Kamarát (a hatósági nyilvántartásba történő rögzítés útján), a tagság kezdete és a határozat kézbesítésének napjáról.

e/ A felvételt megtagadó határozat ellen a kérelmező a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezhet. A fellebbezést 30 napon belül el kell bírálni.

f/ Ha a Magyar Építész Kamara a fellebbezést elutasította, e határozatot a kérelmező a határozat kézbesítéstől számított 30 napon belül, a Kamara székhelye szerinti illetékes törvényszék előtt keresettel támadhatja meg.

g/ A Kamara Elnöksége - amennyiben a Magyar Építész Kamara a fellebbezésnek vagy az illetékes bíróság a keresetnek helyt ad, a jelentkezőt felveszi és a fellebbviteli határozatot végrehajtja.

h/ Törvény vagy eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott Kormány rendelet alapján engedélyezéshez kötött tevékenység folytatásának egyben kamarai tagság fennállása is feltétele, az aki a tevékenység folytatására engedélyt kapott, az engedély megadásával és a névjegyzékbe vétellel egyidejűleg a Kamara tagjává válik. Ezen esetekben a Tagsági és Szakmafelügyeleti Bizottság, a Titkárság kirendelése alapján szakértőként működik közre.

XI.

A TAG JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A tag joga, hogy:

a/ tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a taggyűlésen,

b/ tisztséget viseljen a Kamarában és a Magyar Építész Kamarában,

c/ igénybe vegye a Kamara által nyújtott szolgáltatásokat,

d/ a Kamara szerveinek határozatairól és munkájáról tájékoztatást kapjon,

e/ részt vegyen a szakmai tagozatok tevékenységében,

f/ a Kamara vagy annak valamely testületi szerve - által hozott jogerős határozat felülvizsgálata érdekében a vonatkozó eljárási szabályokat betartva bírósághoz forduljon,

g/ a vonatkozó szabályok szerint a tisztségviselők visszahívását, ül. a taggyűlés összehívását kezdeményezze,

h/ hivatalos irataiban a Magyar Építész Kamara tagja megnevezést és a tagságát igazoló okiratokat nyilvánosan használja.

2. A tag kötelessége, hogy:

a/ a tagdíjfizetés szabályait betartva a tagdíjat határidőre megfizesse,

b/ megtartsa az Alapszabályban és a szabályzatokban foglaltakat,

c/ szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek, és a Kamara által megállapított etikai szabályoknak megfelelően végezze,

d/ személyi adatainak, lakóhelyének változásáról a Kamarát tájékoztassa.

XII.

A TAGSÁG ÁTJEGYZÉSE

1. A Kamara tagját lakóhely változtatása esetén - kérésére - az illetékes Területi Kamarához kell átjegyezni.
2. Az átjegyzési kérelmet a lakóhelyváltásról számított 30 napon belül annál a Területi Kamaránál kell előterjeszteni, ahol a kérelmezőt a lakóhely változást megelőzően tagként nyilvántartották. Az átjegyzéssel a kérelmező előző Területi Kamarai tagsága megszűnik.

XIII. TAGSÁGI VISZONY FELFÜGGESZTÉSE

1. A Kamara Elnöksége felfüggeszti a tagsági viszonyt, ha:
 - a/ a tag ezt kéri, legfeljebb öt év időtartamra
 - b/ a tagot a tagsági viszonyának felfüggesztésével járó jogerős fegyelmi büntetéssel sújtották.
2. A felfüggesztés ideje alatt a tagsági viszonyból eredő valamennyi jog - és kötelezettség szünetel.
3. A tag kérelmére felfüggesztett tagsági viszonyt a tag kérelmére, a fegyelmi büntetéssel felfüggesztett tagsági viszonyt a határozott idő elteltével, és a tag kérelmére az elnökség a tagregisztrációs díj, és esetlegesen fennálló egyéb tartozásai megfizetése mellett megszünteti, a tagsági viszonyt helyreállítja.

XIV. A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE, NYILVÁNTARTÁSA

1. A tagsági viszony megszűnik:
 - a/ lemondással, illetve a XIII. rész l/a) pontja szerinti idő leteltével
 - b/ jogerős fegyelmi határozattal történő kizárással,
 - c/ a tagsági viszony állampolgársággal kapcsolatos feltételének megszűnésével,
 - d/ foglalkozástól történt eltiltás jogerős bírósági határozata esetén,
 - e/ a tag halálával,
 - f/ ha a tagot cselekvőképességének korlátozottsága, vagy hiánya miatt gondnokság alá helyezték,
 - g/ az alapszabályban meghatározott tagdíjfizetési szabályok megszegése miatt hozott jogerős megszüntető határozattal.
2. A tagsági viszony létesítésével, felfüggesztésével és megszűnésével kapcsolatos elektronikus nyilvántartás a titkár vezetésével működő titkárság feladata.

XV. HELYI CSOPORT, EGYESÜLÉS, SZÉTVÁLÁS SZABÁLYAI, MŰKÖDÉS FELFÜGGESZTÉSE

1. Helyi Csoport
 - 1.1. Megalakítása:
 - a/ Helyi Csoport(ok)/ felállítását a taggyűlés többségi határozatával engedélyezheti, ha azt: összefüggő, lehetőleg közigazgatási határokat követő területi határral, az ott lakó tagjainak legalább 2/3-a írásban kéri, és az így megalakítható csoport létszáma a 30 főt legalább eléri.
 - b/ A megalakításra vonatkozó taggyűlési határozat meghatározza a helyi csoport: nevét /melynek utalni kell a helyi csoport illetékességi területére/ illetékességi területét
 - c/ A Kamara mindazon tagjai, akik a helyi csoport területén laknak, tagjai lesznek a helyi csoportnak.
 - d/ A helyi csoportot a Kamara titkárának előterjesztése alapján a taggyűlés felosztatja, ha: a felosztatást a csoport tagjainak többsége írásban kéri, vagy a csoport létszáma 20 fő alá csökken,
 - e/ A helyi csoportot - a Kamara Felügyelő Bizottságának javaslatára - a taggyűlés többségi határozattal felosztatja, ha a csoport:

feladatait nem, vagy helytelenül látja el,
munkájával kapcsolatban sorozatos szabálytalanságok tapasztalhatók,
a csoport gyűlései, vezetése határozat, illetve. működésképtelenek.

1.2. Feladata:

a/ A helyi csoport általános feladata és megalakításának célja, hogy a Kamara egyes feladatait egy-egy szűkebb területen lakó tagjai, illetve. ezen tagok szervezete - pontosabban és egyszerűbben tudják ellátni.

b/ A helyi csoport, a Kamara feladatai közül: azzal együttműködve a V/A. fejezet 2/b., 3/b., 3/c, 4., 6/b., valamint a V/B. fejezet 4., V/D. fejezet 2/b., 2/c, és 11. pontjaiban továbbá önállóan a V/A. fejezet 6/a., V/B. fejezet 1., 2., és a V/D. fejezet 2/a., 3., 5., 8., 9. pontjaiban meghatározott feladatokat láthatja el.

1.3. Feladatok ellátásának szabályozása:

a/ A Kamara és a helyi csoport a 2. pontban meghatározott szabály figyelembevételével megállapodik a Területi Kamara feladatainak konkrét és tényleges megosztásában. A megállapodás a feladatok ellátását biztosító - a Kamara költségvetésében elkülönített - pénzügyi keretre is ki kell terjedjen.

b/ A megállapodást a Kamara elnöke és a helyi csoport vezetője - a megalakulást követő 2 hónapon belül - kötik, s évente felülvizsgálják.

c/ A helyi csoport munkáját és a megállapodás betartását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

1.4. Szervezete:

a/ A helyi gyűlés:

- a helyi csoport legfőbb szerve
- helyi gyűlést évente, helyi tisztújító gyűlést 2 évente kell tartani,
- a helyi gyűlést a csoport vezetője, vagy a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze,
 - a gyűlésre meg kell hívni:
- a csoport tagjait
- a Kamara tisztségviselőit
- a helyi gyűlés határozatképes, ha a csoport tagjainak többsége megjelent, a határozatképtelen gyűlést meg kell ismételni
- szavazati joga a csoport tagjainak van, s tisztségekre ők is választhatók.

b/ A helyi gyűlés feladata:

- a csoport vezetőjének, 3 fős vezetőségének és 2 fő vezetőségi póttag megválasztása,
- a költségvetési terv, benne a vezető és vezetőségi tagok tiszteletdíjának megállapítása
- a csoport feladatkörébe tartozó ügyek megvitatása s ezen körben irányelvek meghatározása.
- a gyűlés tisztségviselőit titkosan választja, határozatait szótöbbséggel hozza.

2. Az egyesülés szabályai:

2.1. Szomszédos Területi Kamarával a Kamara akkor egyesíthető, ha a taggyűlés érvényes /a jelen lévők 2/3-ának egyetértő szavazata/ határozatával az egyesülést kimondja.

2.2. Az egyesülésre vonatkozó taggyűlési határozat akkor emelkedik jogerőre, ha az egyesülésben részt vevők szomszédos Területi Kamara/k/ is hasonlóan határoz/nak/.

2.3 Az egyesülési határozat jogerőre emelkedésének időpontjától számított min. 3. max. 6 hónapon belül lehet illetve kell az egyesítést végrehajtani.

2.4 A szomszédos Területi Kamarával történő egyesülés esetén az új Területi Kamara illetékességi területe az egyesülő Területi Kamarához igazodik.2.5 Az egyesítéssel létre jövő Területi Kamara az egyesült Területi Kamarák általános jogutódja.2.6 Ha a Kamara taglétszáma tartósan /1 éven túl/ 60 fő alá csökken, illetve feladatainak ellátása az alacsony létszám miatt veszélyeztetett, úgy a Felügyelő Bizottság kötelessége a taggyűlés összehívásával az egyesítés kezdeményezése.

3. A szétválás szabályai:

3.1 A Kamara szétválásával megyénként Kamarák hozhatók létre, ha a szétvált Kamarák mindegyikének taglétszáma min. 60 fő.

3.2 A szétválásról a taggyűlés határoz. A határozat érvényességéhez a jelen lévők 2/3-ának egyetértése szükséges. A határozat kihirdetésével lép hatályba.

3.3 A szétválásról hozott döntésben rendelkezni kell a vagyon megosztásáról. A Kamara jogai és kötelezettségei a vagyonmegosztás arányában a szétválás során létrejött Területi Kamarákra mint jogutódokra szállnak át.

3.4 A szétválásról hozott döntés hatályba lépésétől számított min. 3., max. 6 hónapon belül lehet illetve kell a szétválást végrehajtani.

4. Az egyesülés és szétválás közös szabályai:

4.1. A szétválásról, illetve egyesítésről hozott taggyűlési határozat hatályba lépésétől kezdődő végrehajtási időszakban az érintett Területi Kamaráknak:

a/ tájékoztatni kell írásban:

- tagságukat
- a Magyar Építész Kamarát
- a felügyeleti szervet
- az illetékes bíróságot
- napilapokban történő közzététellel a közvéleményt,
- alkalmazottait,
- szerződéses partnereit.

b/ Módosított alapszabályt kell az alakuló taggyűlés/ek/ számára előkészíteni. A módosított alapszabály/okat/ az érintett Területi Kamarák elnökei által felkért 2-3 fős bizottságok készítik.

c/ Elő kell készíteni az új /egyesített, illetve szétválasztott/ Kamara/k/ taggyűlését és tisztségviselőinek megválasztását. A feladat ellátására:

- egyesítés esetén az egyesülő kamarák elnökségei 3-3 fős bizottságot,
- szétválás esetén az átalakuló kamara elnöksége 5 fős bizottságot jelöl ki.

4.2. A szétválásról, illetve egyesítésről szóló határozat végrehajtása az átalakult Területi Kamarák taggyűlésén, a módosított alapszabály elfogadásával illetve a tisztségviselők megválasztásával fejeződik be. A végrehajtás befejezéséig az átalakuló Kamara/k/ tisztségviselői és alkalmazottai feladatukat ellátják.

4.3. A Kamara egyesülése, illetve szétválása nem érinti tagjainak jogait és kötelességeit.

5. A Kamara törvényes működése, és annak felfüggesztése:

a) A Kamara testületi szerveinek és tisztségviselőinek működését, ha az, másképpen nem állítható helyre,- a törvényességi felügyeletet ellátó miniszter kezdeményezésére - a bíróság függesztheti fel, aki a Kamara irányítására - a felfüggesztés tartamára - Felügyelő Biztost rendelhet ki, aki a mindenkor hatályos Kamarai törvény szerint köteles eljárni.

b) Az Alapszabály nem lehet jogszabállyal ellentétes, a jogszabályba ütköző rendelkezése semmis.

c) Ha a taggyűlés a működés törvényességét helyreállítja, a Kamara más testületi szerveinek és tisztségviselőinek működése sem függeszthető fel tovább.

d) A Kamara az Alapszabályt, a területi szabályzatokat az elfogadásuktól számított 15 napon belül köteles megküldeni a törvényességi felügyeletet ellátó miniszternek.

XVI. TAGSÁGI VISZONY AZ ÉPÍTÉSZ KAMARÁBAN

XVI/A. A TAGSÁGI VISZONY JELLEGE

1. A Területi Kamarák a vonatkozó törvényben szabályozott módon hozzák létre a Magyar Építész Kamarát, és annak létrejöttével válnak tagjává.
2. A Területi Kamara a bírósági nyilvántartásba vétellel - Alapszabálya elfogadása napjára visszaható hatállyal - válik a Magyar Építész Kamara tagjává.
3. A Területi Kamara tagsági viszonya, az ezzel járó jogok és köteleességek szétválása, illetve egyesülése esetén a jogutódokra száll át. 4. A Kamara tagjai kinyilatkozzák, hogy a Kamara illetékességi területére, illetve a Kamarába bejegyzett tagokra, a Magyar Építész Kamara valamennyi vonatkozó etikai, összeférhetlenségi, fegyelmi és egyéb szabályzatai az irányadóak, melyeket magukra nézve kötelező jelleggel elfogadnak.

XVI/B A KAMARA KÉPVISELETE

1. A Magyar Építész Kamara küldöttgyűlésén a Kamarát tanácskozási és szavazási joggal küldöttei képviselik.
2. A Kamara tisztújító gyűlésein, és gyakorisággal - a tisztségviselők választására jelen Alapszabályban előírt szabályok betartásával kell a Kamara küldötteit megválasztani.
3. A választható küldöttek létszámát a Magyar Építész Kamara mindenkor érvényes Alapszabálya, és a Kamarai törvény határozza meg.
4. A küldöttek a Kamara tisztségviselői, a küldöttgyűlésen a Kamara érdekeit képviselik, a taggyűlés számukra irányelveket adhat a képviselet tekintetében.
5. Azt a küldöttet, aki alapos indok nélkül a küldöttgyűlésen nem jelenik meg, a kötelezettség szeges kivizsgálása nélkül vissza kell hívni. A visszahívott küldött helyét a választáskor a legmagasabb szavazatszámot kapott tölti be.
6. A küldötteket az Elnök a Magyar Építész Kamarával tartott kapcsolattartás egyes - a küldöttgyűlésen kívüli - feladataira felkérheti.
7. A Kamarát a Magyar Építész Kamarában - a Küldöttgyűlés kivételével - az Elnök, illetve. az általa felkért személy/ek/ képviselik.

XVI/C. A KAMARA JOGAI

1. Küldöttei révén a küldöttgyűlésben szavazati joggal részt venni.
2. Véleményezni a Magyar Építész Kamara Alapszabályát, illetve annak tervezett módosításait.
3. Véleményezni a Magyar Építész Kamara által kiadásra szánt szabályzatok szövegét és díjjegyzékeit.
4. Javaslatot tenni a Magyar Építész Kamara
 - Alapszabályával,
 - szabályzataival,
 - működésével kapcsolatban.
5. A Kamara kérheti az illetékes bíróságtól-a vonatkozó eljárási szabály betartásával
 - a Magyar Építész Kamara valamely testületi szerve által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálatát.
6. A Kamara - feladatainak ellátása érdekében - közhasznú társaságot alapíthat.

XVI/D.
A KAMARA KÖTELESSÉGEI

1. A Magyar Építész Kamara szabályzatai szerint eljárni és ezekben lévő szabályoknak érvényt szerezni. Országos szabályzatok különösen:
 - Országos Alapszabály
 - Etikai-Fegyelmi szabályzat,
 - Szakmai Továbbképzési Szabályzat,
 - Szakmai Gyakorlat Szakirányúsága Szabályzat,
 - Szakmai Címadományozási Szabályzat,
 - Kreditérték Szabályzat,
 - Építészeti-műszaki Dokumentáció Tartalmi Követelményei Szabályzat
 - Pénzügyi és Gazdálkodási Szabályzat
 - Helyi szabályzatok különösen:
 - Számviteli politika
 - Bizonylati rend
 - Számlarend
 - Pénzkezelési szabályzat
 - Leltározási szabályzat
 - Selejtezési szabályzat
 - Iratkezelési és irattározási szabályzat
2. A Magyar Építész Kamara szakmai állásfoglalása szerint eljárni.
3. Az etikai ügyekben a II. fokú döntést végrehajtani.
4. A tag- és névjegyzéki díjnak - a Küldöttgyűlésben - meghatározott hányadát a Magyar Építész Kamarának az előírt időben átutalni.

XVI/E
JOGSÉRTŐ HATÁROZATOK BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA

1. A Kamara bármely tagja kérheti az illetékes Törvényszéktől (Nyíregyházi Törvényszék) a Kamara valamely testületi szerve által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a Kamara Alapszabályába vagy más önkormányzati szabályzatába ütközik. Az országos kamara testületi szerve által hozott jogsértő határozattal kapcsolatban ez a jog a területi kamarákat illeti meg.
2. Perindítás előtt a sérelmet szenvedett tag, illetve Kamara köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb a határozat meghozatalától számított hat hónapon belül a Felügyelő Bizottságnak bejelenteni. Ez utóbbi határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.
3. A Felügyelő Bizottság a bejelentést követő 30 napon belül állást foglal.
4. A pert a tag a Kamara ellen, illetve a Kamara az országos kamara ellen a Felügyelő Bizottság állásfoglalásától vagy a 3) bekezdésben említett határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül indíthatja meg. A perindításnak nincs halasztó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
5. A 4) bekezdésben megállapított határidő elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

XVII.
VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Alapszabályt (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) a Szabolcs - Szatmár - Bereg megyei Területi Építész Kamara a 2003. október 25-én, 2004. június 12-én, 2005. szeptember 10-én, 2009. szeptember 19-én, 2010. október 16-án, 2013. április 13-án, valamint 2014. április 26.-án, majd 2015. március 27-én 2016. április 29. napján 2017. március 3. napján és **2020 november 13. napján** megtartott Taggyűlésein fogadta el.

2. A Kamara a Szabolcs - Szatmár - Bereg megyei Bíróság nyilvántartásba vételével - az Alapszabály elfogadásának napjára visszahívható hatállyal - jött létre.

3. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a tervező - és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló, többször módosított 1996. évi LVIII. törvény rendelkezéseit, továbbá a 2013. évi V. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Nyíregyháza, 2020. november 28.

VÉGH JÓZSEF
Elnök sk.

Alulírott Végh József megválasztott Elnök ezúton is jelen Alapszabály aláírásával ezúton igazolom, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38.§-ának (2) bekezdése alapján, , hogy az egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály szöveg megegyezik és megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetű Alapszabály elkészítését a 12/2020. (XI.25.) számú taggyűlési határozat alapján az Alapszabály IV.,V.1, VI./A. 5.a.-b., VI./E 1. b.-c.-d., VI./G. 1.-2.-3.-4.-5., és XVII.1. pontjainak a módosítása tette szükségessé. A módosult szövegrészek dőlt vastag betűvel történő kiemeléssel kerültek megjelölésre.

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:.....

Lakcím:.....

Szig.sz.:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Szig.sz.:.....